PANEL PARTNERA

REJESTRACJA I OBSŁUGA

LIDER PARKING

SPIS TREŚCI

- **Wstęp** **03**
- **Zasady współpracy** **04**
  - Formy rozliczeń **05**
- **Jak zacząć?** **06**
- **Rejestracja** **07**
- **Logowanie** **10**
- **Panel Partnera** **11**
  - Opis zakładek **11**
  - Nowa rezerwacja **16**
  - Zarządzanie rezerwacją **20**
    - Edycja **20**
    - Anulacja **21**
  - Rozliczenia **22**
- **FAQ** **24**
- **Kontakt** **25**

WSPÓŁPRACA Z PARKINGAMI LOTNISKOWYMI JESZCZE NIGDY NIE BYŁA TAKA PROSTA!

Lider Parking jest firmą, która od kilkunastu lat jest związana z okołolotniskowymi usługami parkingowymi. Zebrane doświadczenie pozwala nam zaoferować Państwu usługę dopracowaną w najdrobniejszych szczegółach. Największą wagę przykładamy do 3 obszarów, które są kluczowe dla naszych klientów:

- **BEZPIECZEŃSTWO**

  Zdajemy sobie sprawę, że klienci powierzając nam opiekę nad swoimi samochodami, obdarzają nas ogromnym zaufaniem - doceniamy to i stawiamy przede wszystkim na bezpieczeństwo aut jak i podróżnych podczas transferów lotniskowych.

- **SZYBKOŚĆ OBSŁUGI**

  Stworzyliśmy specjalny system, który umożliwia nam obsługę każdego pasażera w jak najkrótszym czasie. Dążymy do uproszczenia i automatyzacji wszystkich procesów, bo szanujemy czas naszych klientów.

- **JAKOŚĆ OBSŁUGI**

  Dbamy o to, by każdy obsłużony przez nas pasażer otrzymał profesjonalną usługę w doskonałej jakości. Przykładamy dużą wagę do utrzymywania jakości obsługi na bardzo wysokim, stałym poziomie.

CZEMU WARTO ZOSTAĆ NASZYM PARTNEREM?

ROZWINIĘTY PANEL PARTNERA
Specjalnie dla Państwa udostępniamy nasz Panel Partnera, który służy do rezerwowania miejsc parkingowych przy parkingach lotniskowych w całej Polsce. Z jego pomocą mogą Państwo składać rezerwacje, zarządzać nimi oraz dokonywać rozliczeń z nami, zgodnie z wybraną metodą.

DOSTĘP DO PARKINGÓW PRZY WSZYSTKICH LOTNISKACH W JEDNYM MIEJSCU
Posiadamy w ofercie parkingi przy wszystkich lotniskach w Polsce.

INTEGRACJA Z MERLINX
Jesteśmy zintegrowani z systemem MerlinX. Dzięki temu mogą Państwo dokonywać rezerwacji na naszych parkingach również za jego pośrednictwem.

WYSOKA PROWIZJA
Oferujemy 25% prowizji od wartości brutto każdej złożonej rezerwacji.

LINK POLECAJĄCY
Udostępniamy również link polecający przypisany do każdego Partnera. Jeśli klient wejdzie na naszą stronę za pomocą wspomnianego linku oraz dokona rezerwacji w ciągu 7 dni od pierwszego wejścia, otrzymają Państwo prowizję za polecenie w wysokości 25% jej wartości brutto.

MOŻLIWOŚĆ INTEGRACJI
Dla wymagających partnerów udostępniamy API, dzięki któremu możliwa jest integracja z zewnętrznymi systemami.

NIEUSTANNIE SIĘ ROZWIJAMY
Każdego dnia staramy się poprawiać jakość naszych usług oraz rozwijać działalność w kolejnych lokalizacjach w Polsce i Europie.

FORMY ROZLICZEŃ

Mają Państwo do wyboru 4 formy płatności za rezerwacje dokonywane w naszym systemie:

- **Online po każdej rezerwacji**
  - Po dokonaniu rezerwacji nastąpi bezpośrednie przekierowanie do płatności online;
  - Kwota do zapłaty zostanie automatycznie pomniejszona o należną prowizję;
  - Klient **nie otrzyma** informacji o koszcie rezerwacji;
  - Otrzymają Państwo fakturę za każdą rezerwację.
  - Jest to najwygodniejszy sposób ze względu na bieżące rozliczanie wszystkich należności oraz minimalizacje wzajemnych rozliczeń - **prowizja zostaje odliczona automatycznie.**

- **Odroczona z miesięcznym sprawozdaniem**
  - Rozliczenie należności za rezerwacje zostanie ujęte w miesięcznym sprawozdaniu;
  - Należna prowizja zostanie ujęta w sprawozdaniu;
  - Klient **nie otrzyma** informacji o koszcie rezerwacji;
  - W zależności od salda sprawozdania faktura zostanie wystawiona przez nas lub przez Państwa.

- **Online przez klienta**
  - Po dokonaniu rezerwacji, do klienta zostanie wysłany e-mail z linkiem do płatności online;
  - Klient **otrzyma** informację o pełnym koszcie rezerwacji (bez informacji o prowizji).

- **Na parkingu przez klienta**
  - Klient zostanie poproszony o dokonanie płatności po przyjeździe na parking. Uregulowanie należności będzie możliwe za pomocą gotówki lub karty płatniczej;
  - Klient **otrzyma** informację o pełnym koszcie rezerwacji (bez informacji o prowizji).

JAK ZACZĄĆ?

Zarejestruj się!

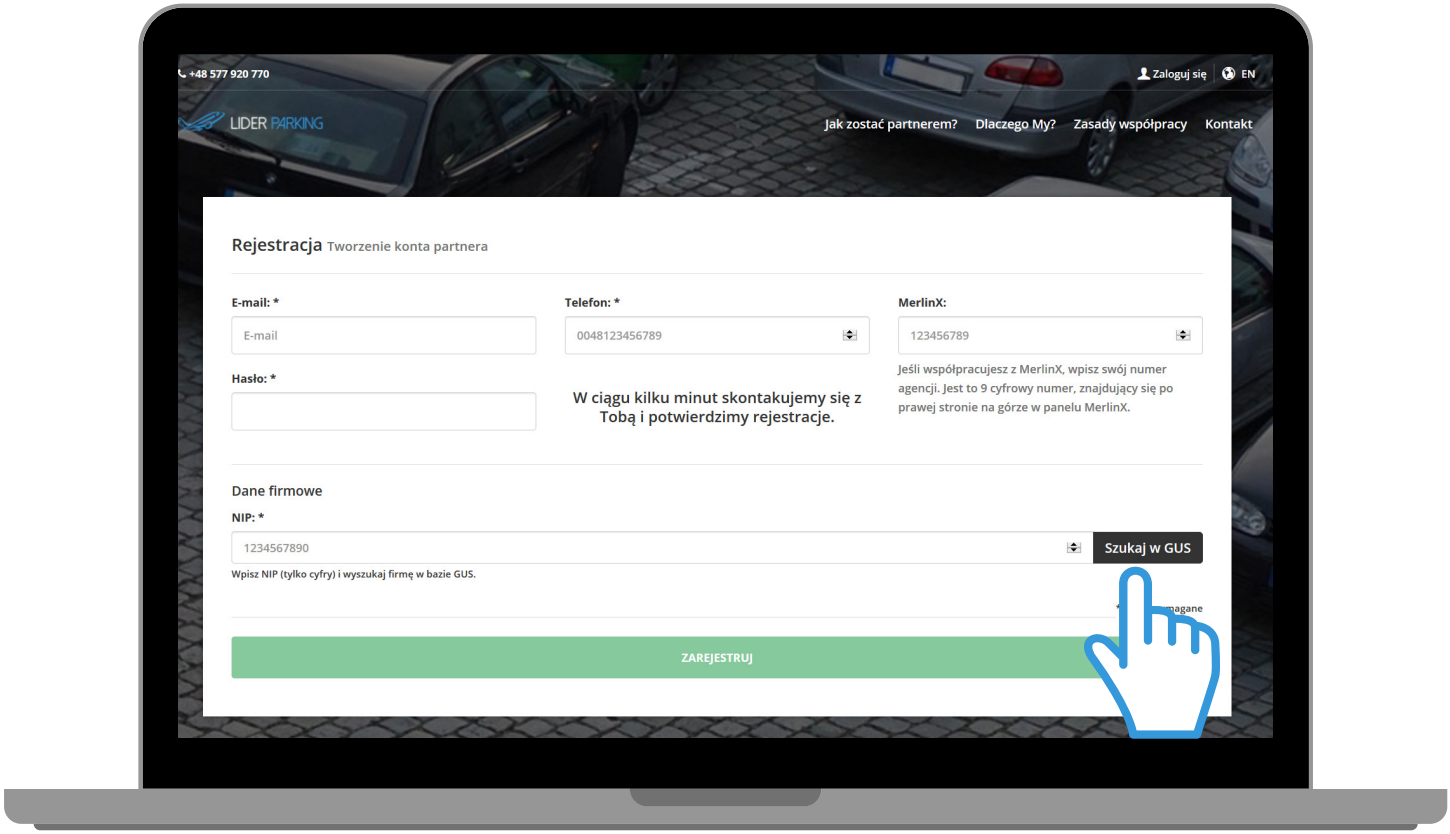
KLIKNIJ I ZACZNIJ Z NAMI WSPÓŁPRACOWAĆ

Zaakceptuj warunki umowy

Złóż pierwszą rezerwację

REJESTRACJA

Okno rejestracji

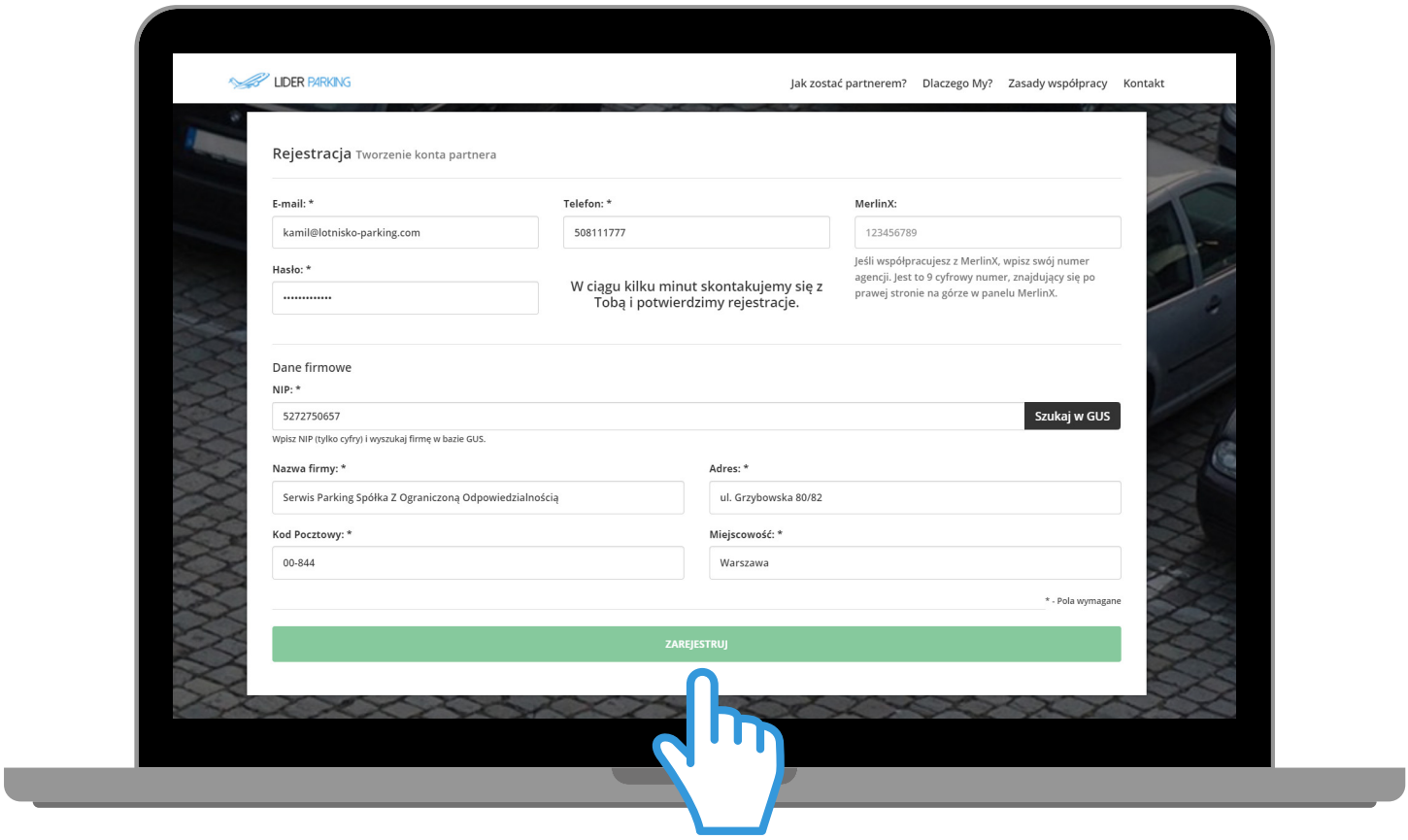


KLIKNIJ W ZDJĘCIE I PRZEJDŹ DO REJESTRACJI

W celu rejestracji należy wypełnić wszystkie wymagane* pola:

- **E-mail*** - adres mailowy używany do logowania jak i komunikacji w sprawie rozliczeń;
- **Hasło*** - będzie służyć do logowania w Panelu Partnera;
- **Telefon*** - w razie potrzeby, nasi konsultanci będą dzwonić do Państwa na ten numer;
- **MerlinX** - podanie tego numeru umożliwi składanie rezerwacji przez MerlinX;
- **NIP*** - po wpisaniu numer NIP Państwa firmy, należy kliknąć "***Szukaj w GUS***". Nasz system pobierze resztę potrzebnych danych automatycznie. (Zob. str. 8.)

Okno rejestracji po wyszukaniu numeru NIP w GUS



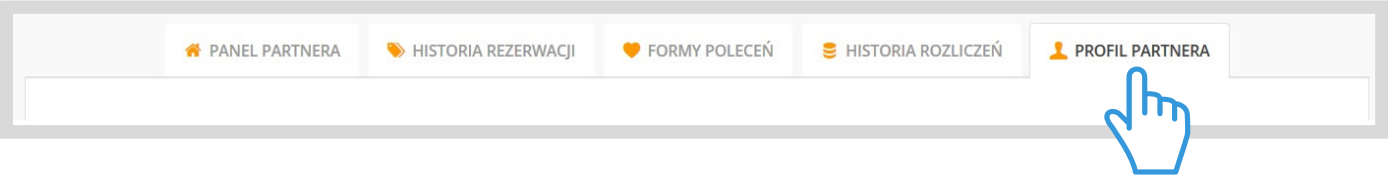
Po wyszukaniu danych Państwa firmy, należy sprawdzić ich poprawność.

Następnie należy kliknąć przycisk "***Zarejestruj***" w celu sfinalizowania rejestracji w Programie Partnerskim.

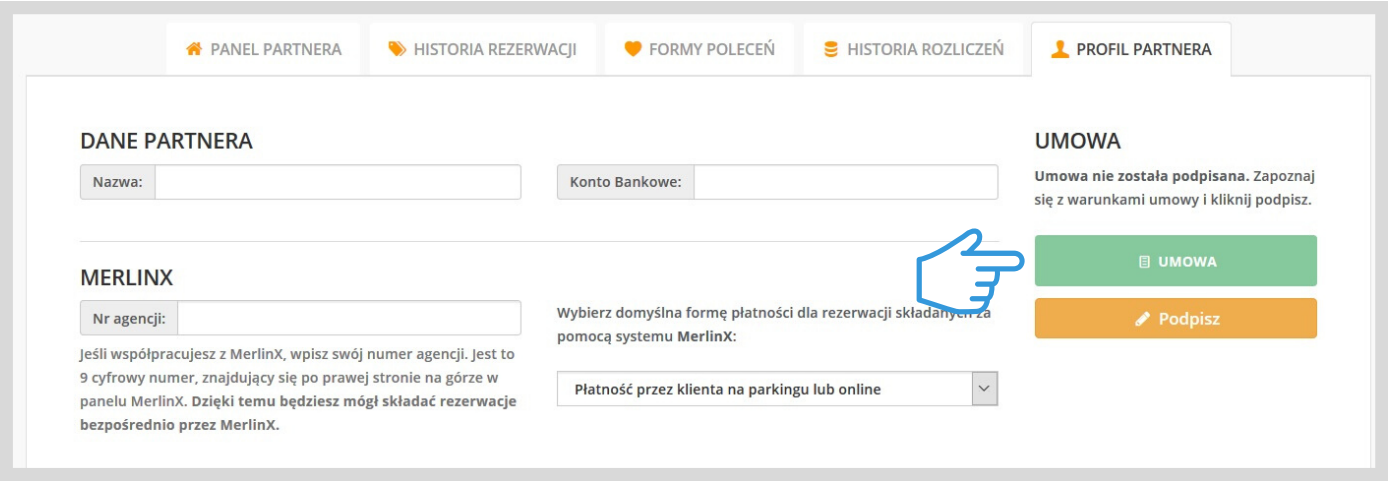
UMOWA

Po zarejestrowaniu nastąpi automatyczne przekierowanie do Panelu Partnera

1. Następnie należy przejść do zakładki "***Profil Partnera***".



2. Po kliknieciu przycisku "***Umowa***" zostanie wygenerowana umowa o współpracy z Państwa danymi oraz datą rejestracji.



3. Prosimy o zapoznanie się z warunkami współpracy, a następnie kliknięcie przycisku "***Podpisz***" oznaczającego ich akceptację.

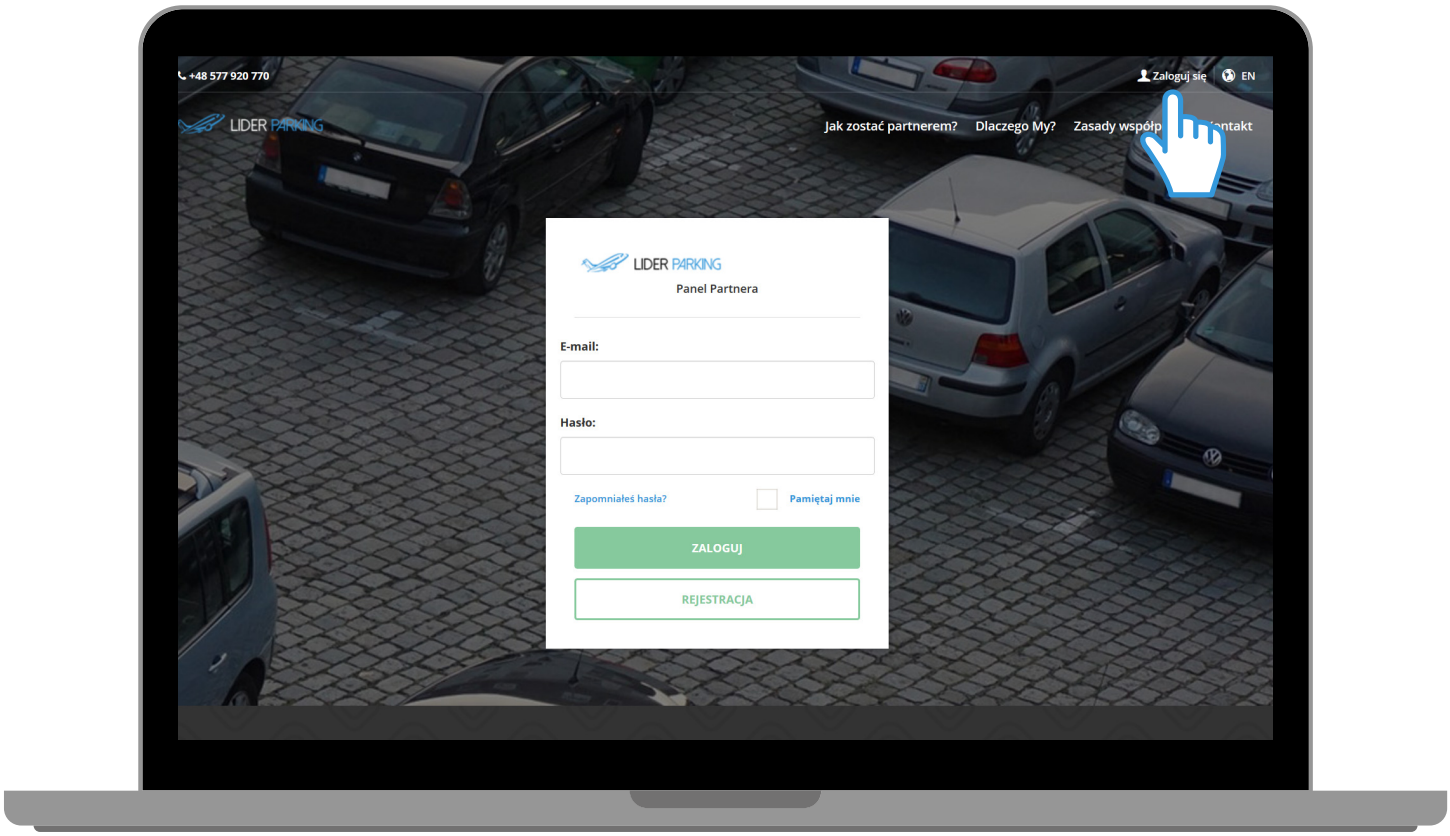
Nasi pracownicy sprawdzą poprawność wprowadzonych danych i w ciągu 24h zaakceptują Państwa zgłoszenie. Od momentu akceptacji za każdą rezerwację zrobioną przez Panel Partnera zostanie naliczona prowizja.

LOGOWANIE

Zaloguj się!

KLIKNIJ W CELU ZALOGOWANIA

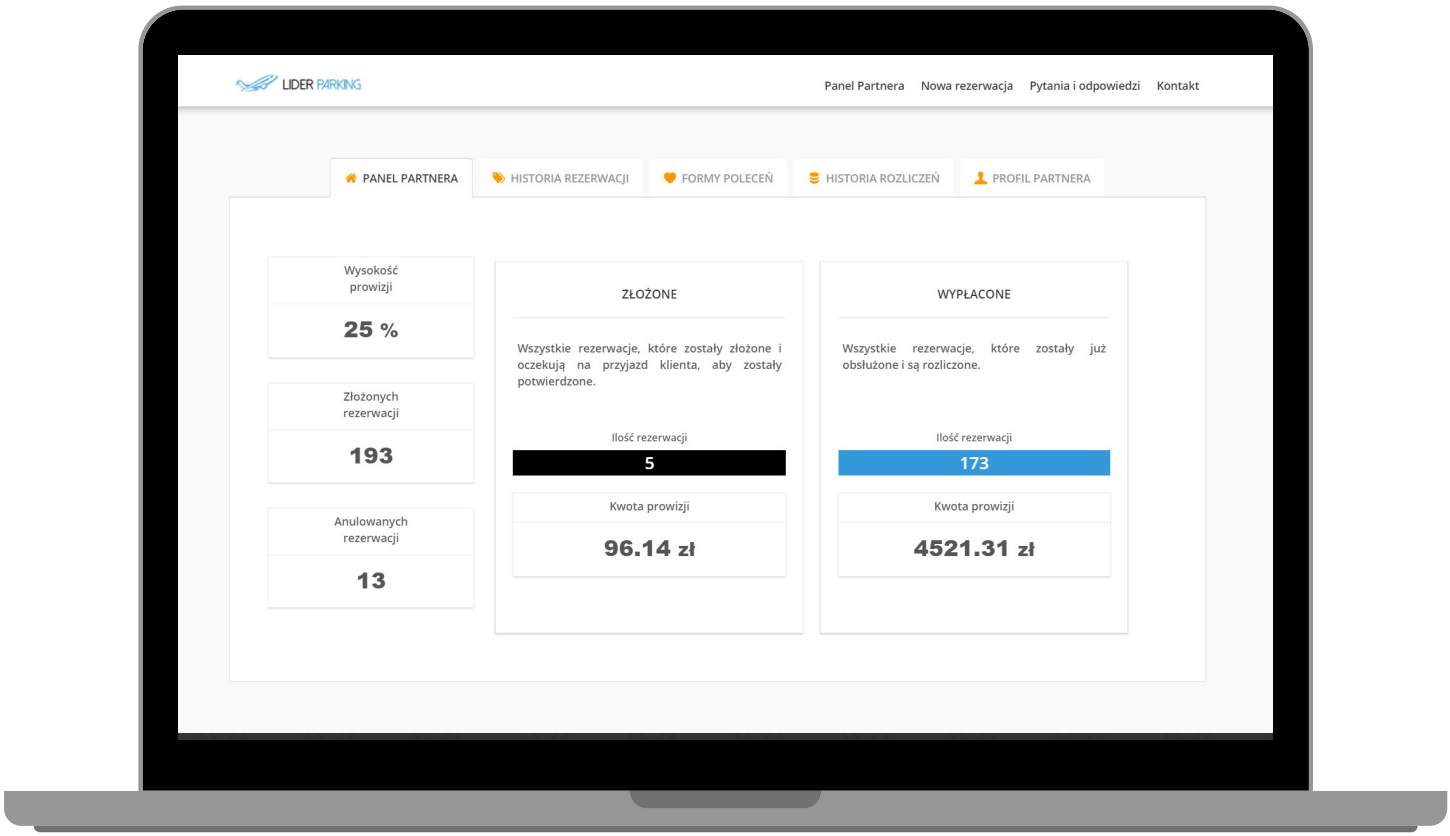
W celu zalogowania się na istniejące konto w Panelu Partnera należy użyć przycisku powyżej lub wejść na stronę *partner.lotnisko-parking.com*, a następnie kliknąć "*Zaloguj się*" w prawym, górnym rogu strony.



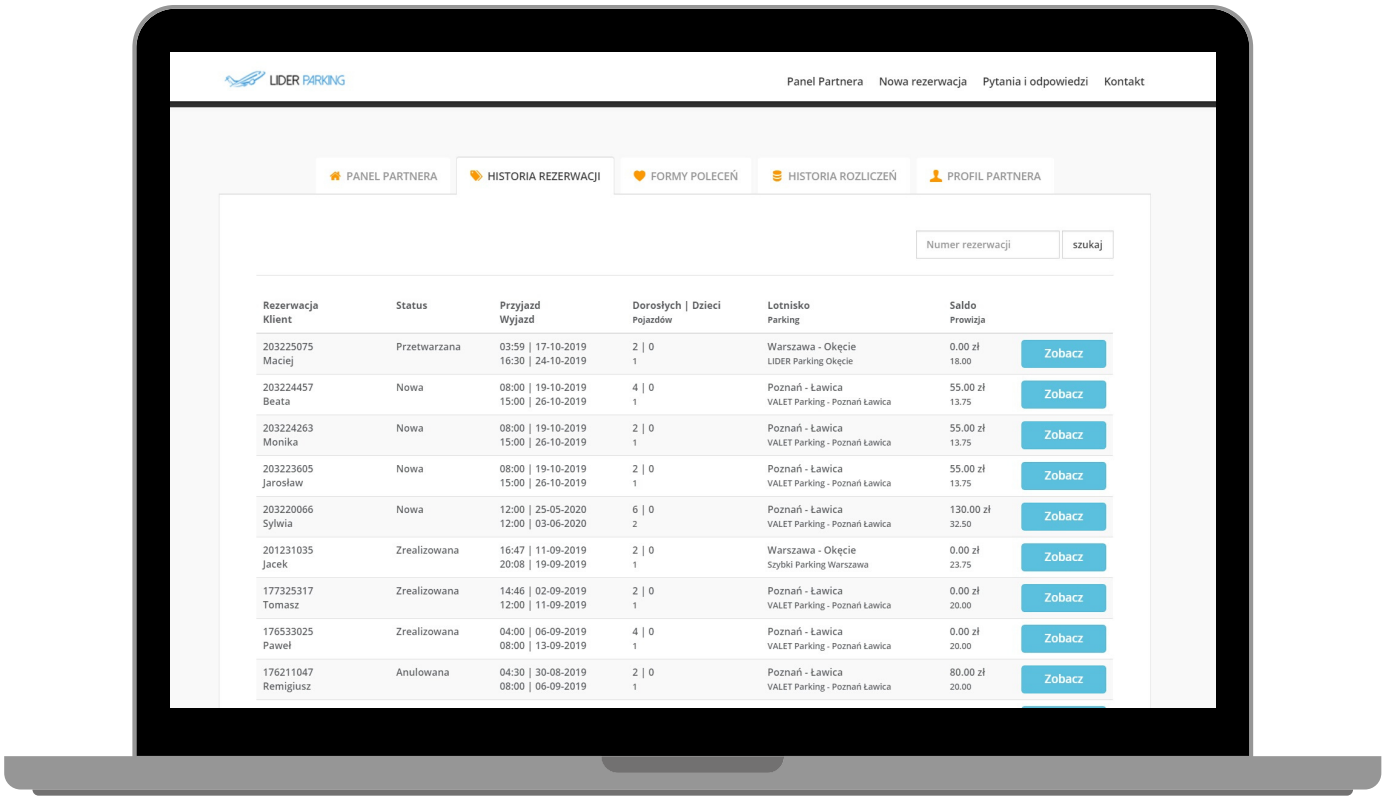
PANEL PARTNERA

Panel składa się z 5 zakładek:

- **Panel Partnera** - główny widok z informacjami na temat wysokości prowizji, liczbie złożonych rezerwacji oraz wartości naliczonej prowizji od początku współpracy



- **Historia rezerwacji** - lista wszystkich rezerwacji, które zostały złożone



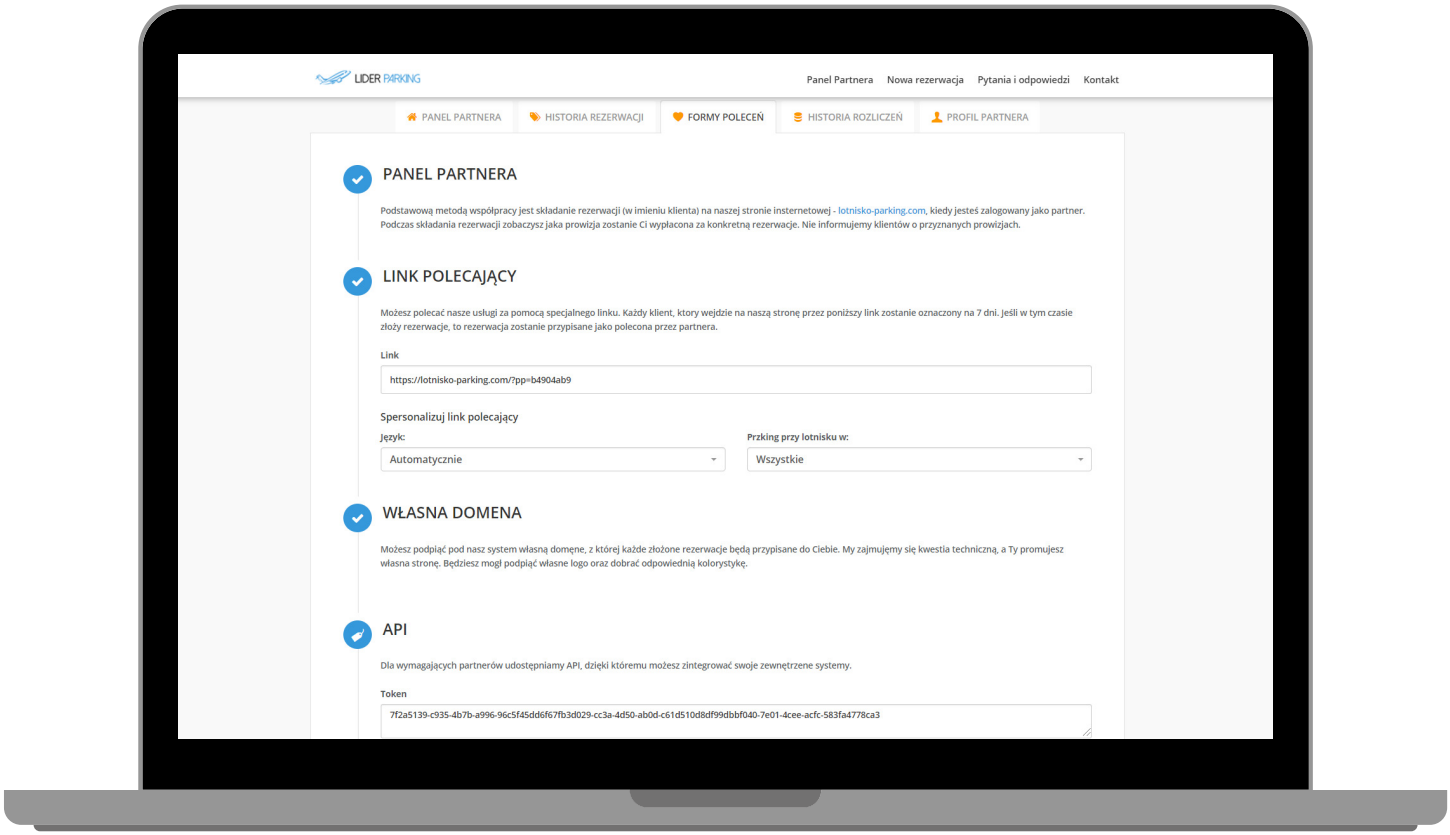
W tej zakładce mają Państwo dostęp do wszystkich rezerwacji złożonych przez Panel Partnera.

- **Rezerwacja/Klient** - numer rezerwacji, który jest podstawowym identyfikatorem oraz imię / imię i nazwisko klienta.

- **Status** - **stan realizacji rezerwacji:**
  - **Nowa** - każda rezerwacja, przed przyjazdem klienta na parking;
  - **Przetwarzana** - samochód stoi na placu parkingowym;
  - **Zrealizowana** - samochód został wydany klientowi;
  - **Anulowana** - nastąpiła anulacja rezerwacji.

- **Saldo/Prowizja**
  - kwota do zapłaty (jeśli saldo = 0,00 rezerwacja została już opłacona)
  - prowizja jaką otrzymali Państwo za daną rezerwację

- **Formy poleceń** - zakładka z indywidualnym linkiem polecającym oraz tokenem API



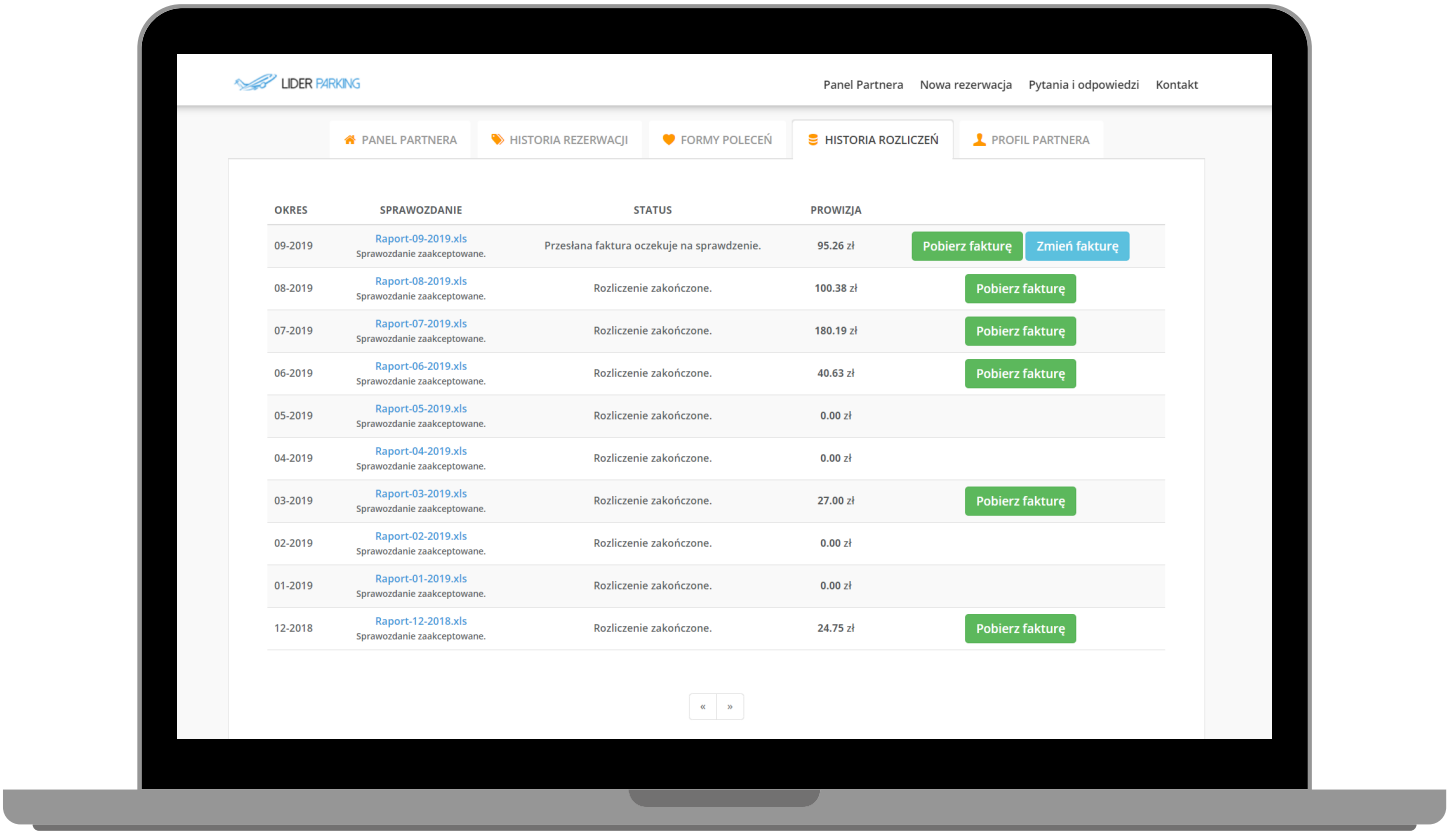
W tej zakładce znajduje się **link polecający**, który można wysyłać klientom lub wstawić na stronę internetową. Każdy klient wchodzący przez ten link jest oznaczany. Jeśli w ciągu **7 dni** dokona rezerwacji, otrzymają Państwo prowizję.

Wybierając konkretne lotnisko z rozwijanej listy można **zmodyfikować link**, by prowadził do oferty konkretnego parkingu.

Taka sama możliwość istnieje w przypadku **wyboru języka**. Jeśli klientem jest osoba mówiąca przykładowo po angielsku, polecamy przesłać jej link polecający do strony w języku angielskim

Ponadto udostępniamy w tym miejscu **token API** potrzebny w przypadku chęci integracji Państwa systemu z naszym.

- **Historia rozliczeń** - lista sprawozdań oraz salda rozliczeń za wszystkie okresy

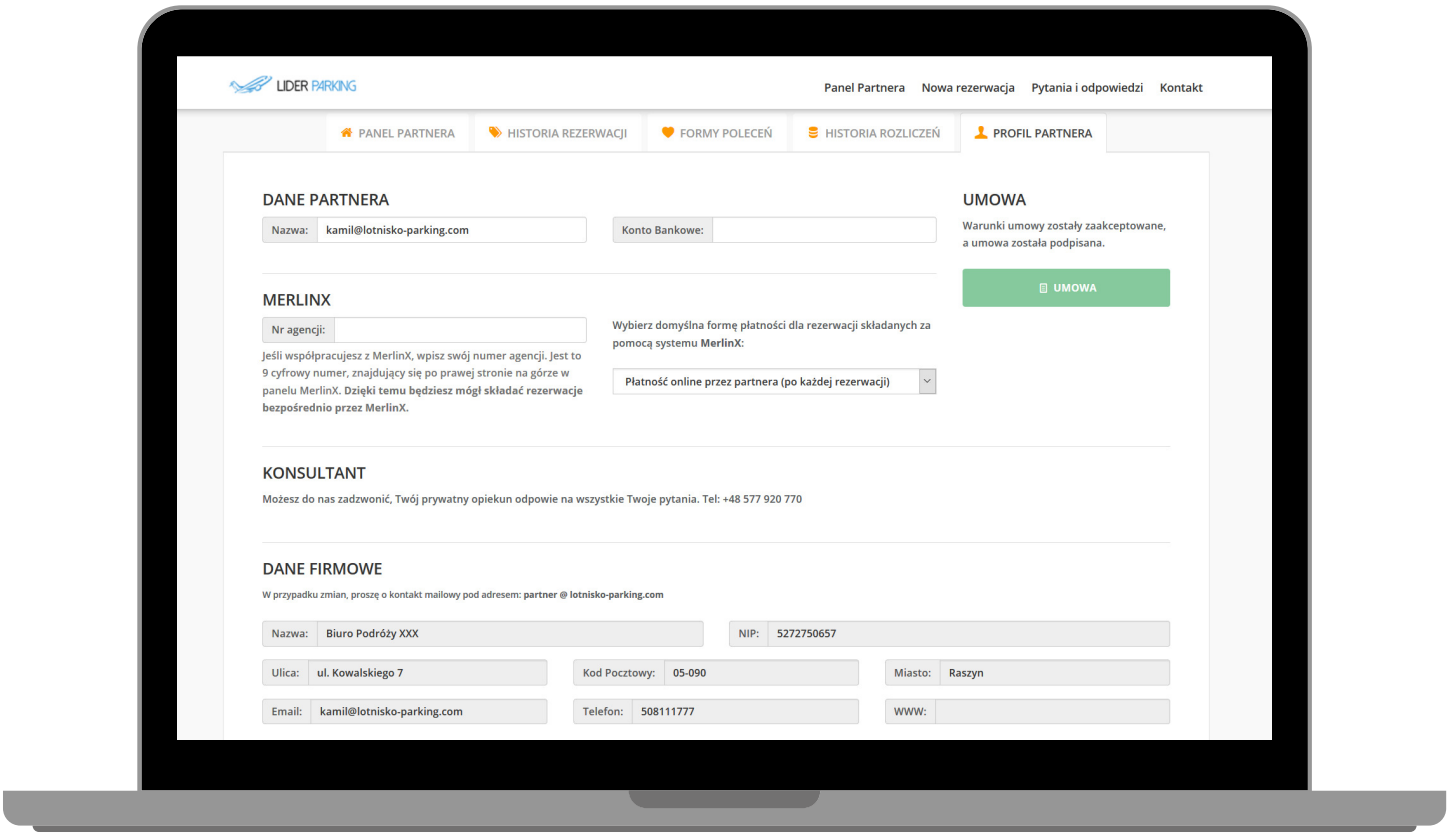


W zakładce z rozliczeniami mają Państwo dostęp do miesięcznych sprawozdań za wszystkie okresy.

W tym miejscu można również dokonać opłaty online zgodnie z miesięcznym rozliczeniem lub załączyć fakturę, w celu otrzymania należności za prowizje.

Dokładna instrukcja obsługi rozliczeń znajduje się na stronie 23. w części "Rozliczenia".

- **Profil Partnera -** zakładka z danymi Partnera oraz umową



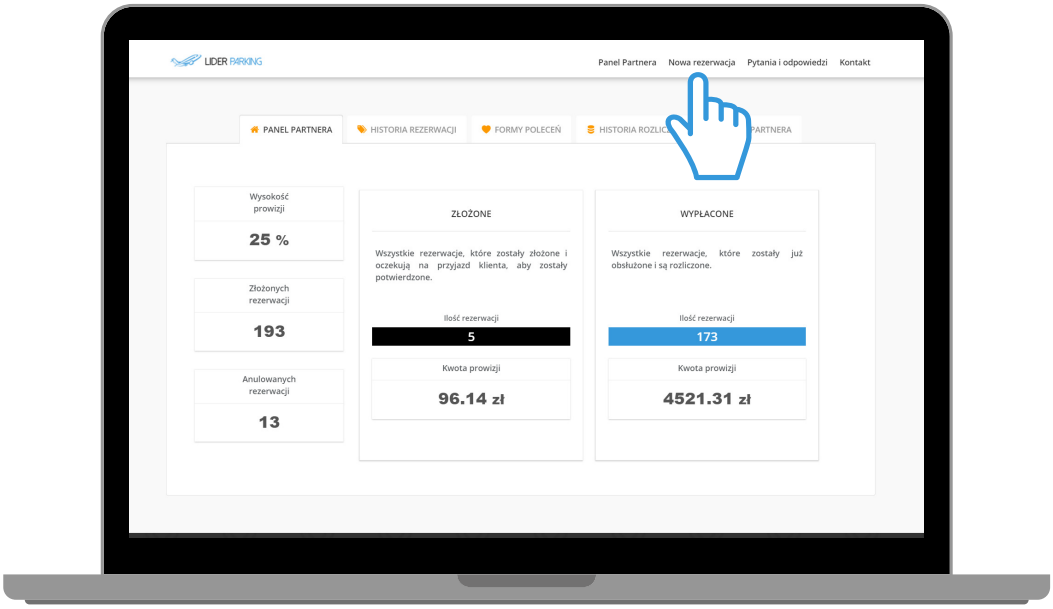
W zakładce Profil Partnera istnieje możliwość **zmiany**:

- Nazwy
- Numer konta bankowego
- Numeru MerlinX
- Domyślnej formy płatności za rezerwację przez MerlinX
  - Płatność przez klienta (online lub na parkingu)
  - Płatność online przez Partnera (po każdej rezerwacji)
  - Płatność przez Partnera (raz w miesiącu)

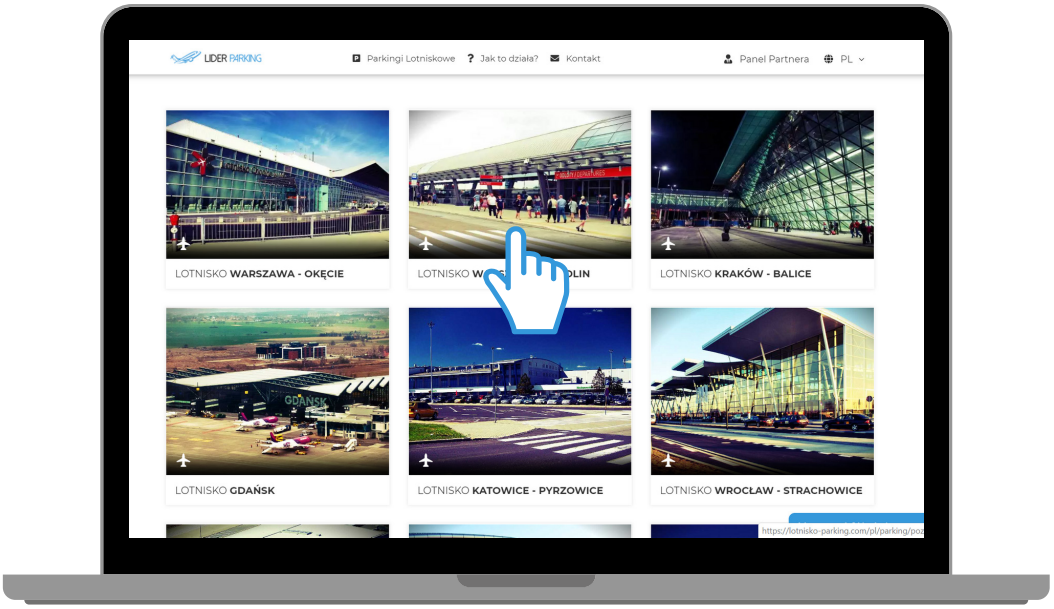
W przypadku potrzeby zmiany danych firmowych lub adresu mailowego służącego do logowania, prosimy o e-mail na adres **partner@lotnisko-parking.com**.

NOWA REZERWACJA

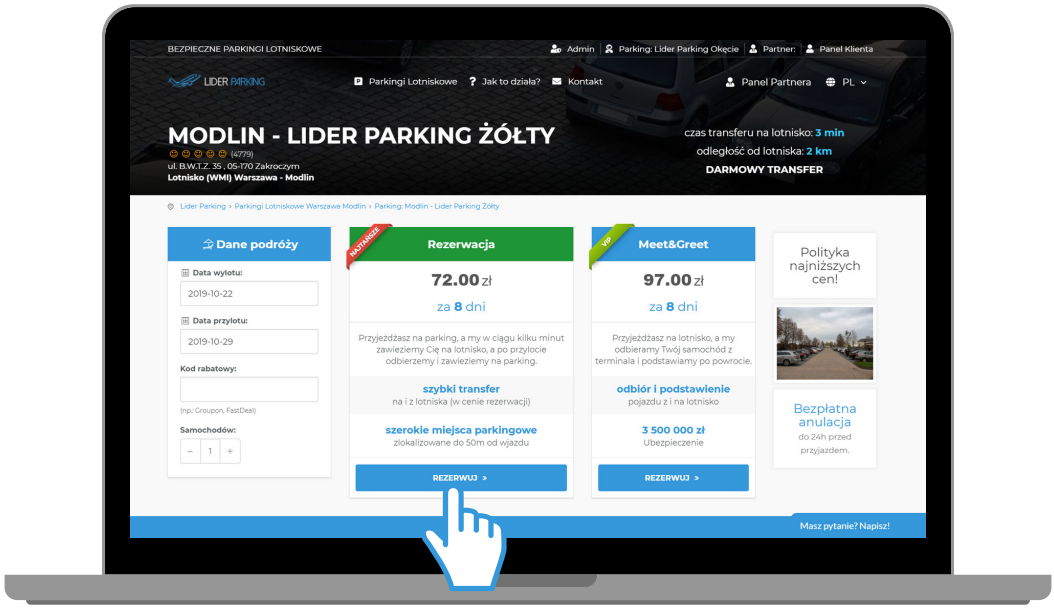
W celu złożenia rezerwacji należy **zalogować się** do Panelu Partnera, a następnie kliknąć **"*Nowa rezerwacja*"** w prawym, górnym rogu okna. Jest to bardzo ważne - rezerwacje złożone przez stronę internetową z pominięciem logowania nie będą widoczne w Panelu Partnera, a prowizja nie zostanie naliczona.



Po kliknięciu nastąpi automatyczne przekierowanie na naszą stronę WWW. Następnie należy dokonać wyboru **odpowiedniego lotniska**.

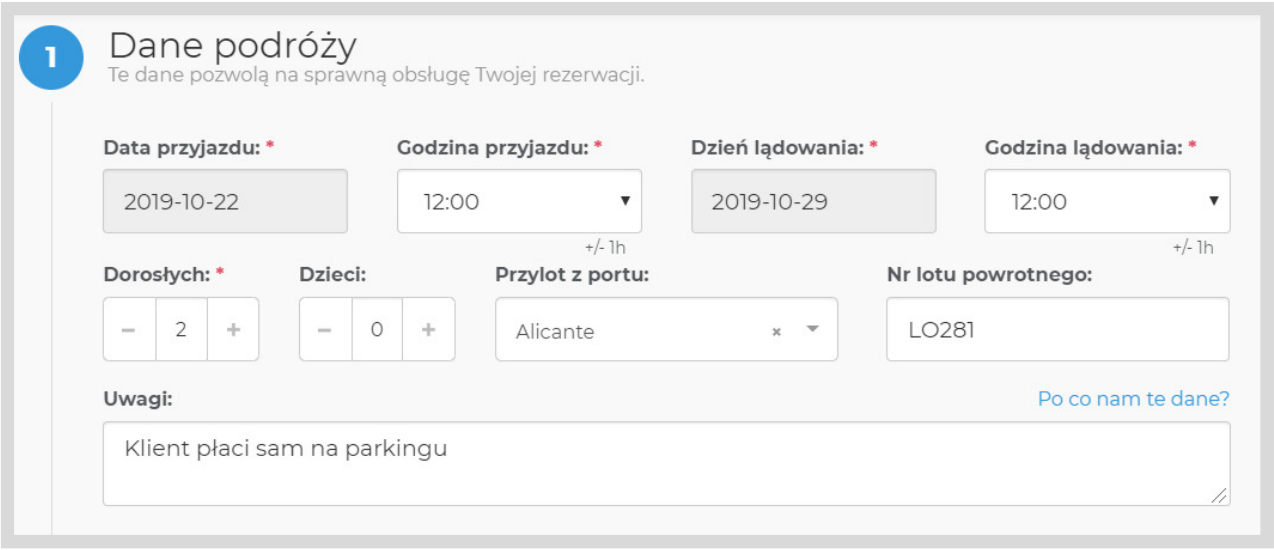


Po wybraniu odpowiedniego parkingu, należy wybrać **datę wylotu oraz przylotu** klienta oraz kliknąć **"*Rezerwuj*"**. W niektórych lokalizacjach, poza standardową usługą, dostępna jest także opcja **Meet&Greet**.



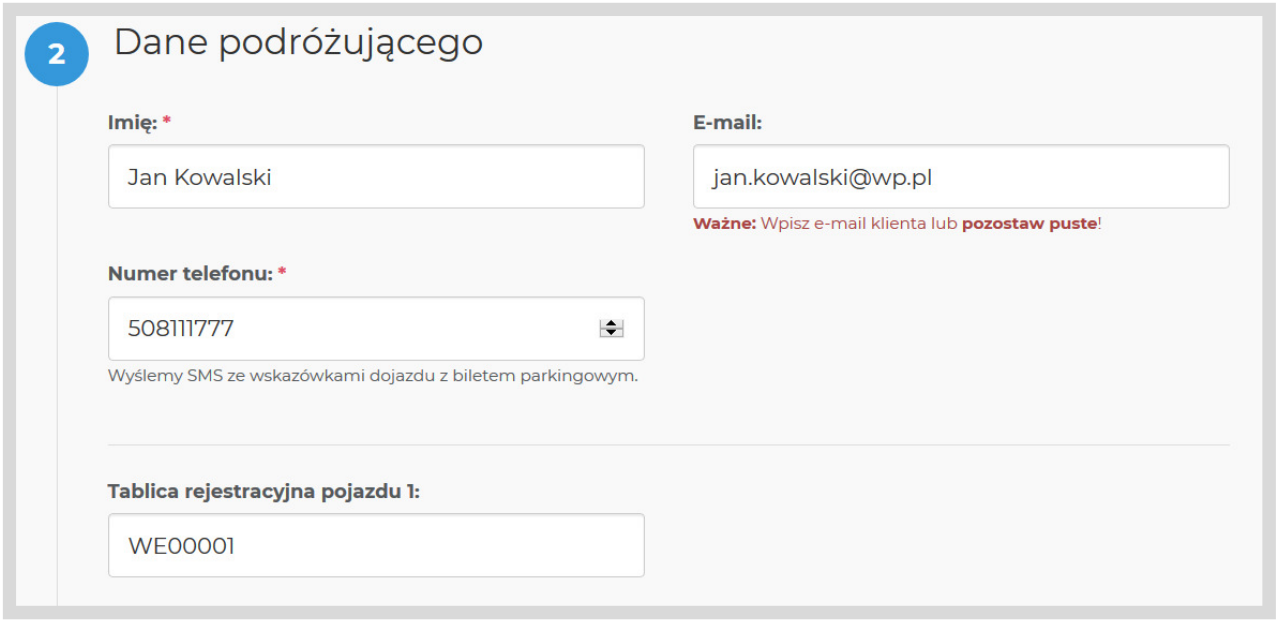
1. Następnie należy uzupełnić niezbędne dane podróży oraz klienta:

- godzina przyjazdu na parking oraz lądowania w dniu odjazdu
- liczba osób (jest to dla nas ważna informacja z punktu widzenia transferów na lotnisko)
- liczba dzieci - wiemy ile fotelików mamy przygotować
- przylot z portu - wiemy kiedy spodziewać się naszych klientów na podstawie aktualnych informacji o przylotach
- nr lotu powrotnego
- ewentualne uwagi

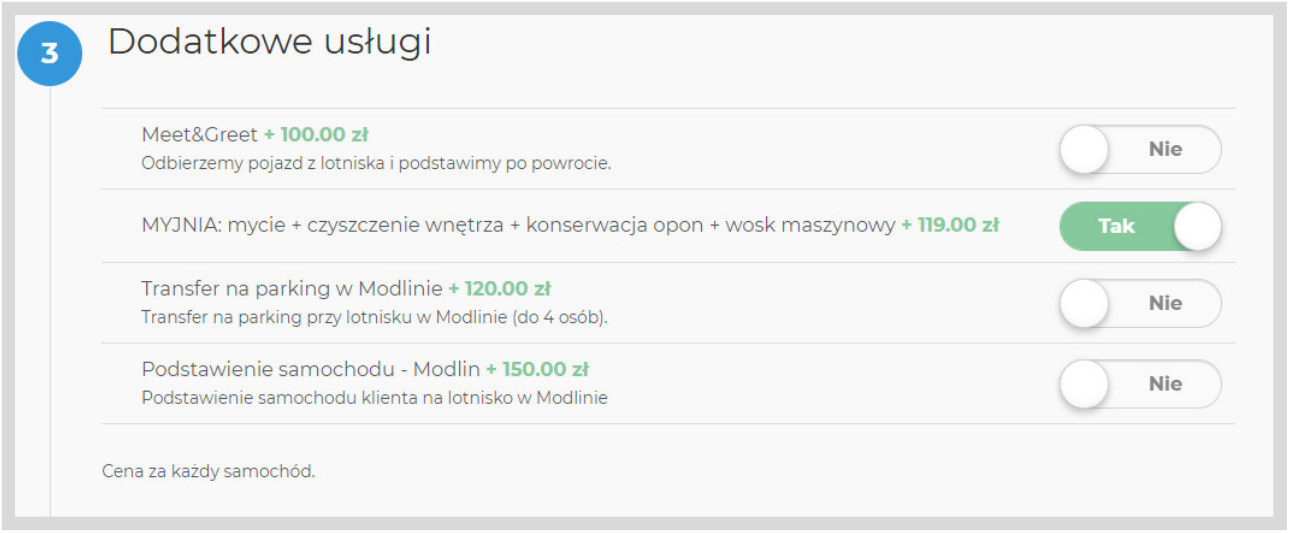


2. W kolejnym kroku prosimy o wprowadzenie danych klienta:

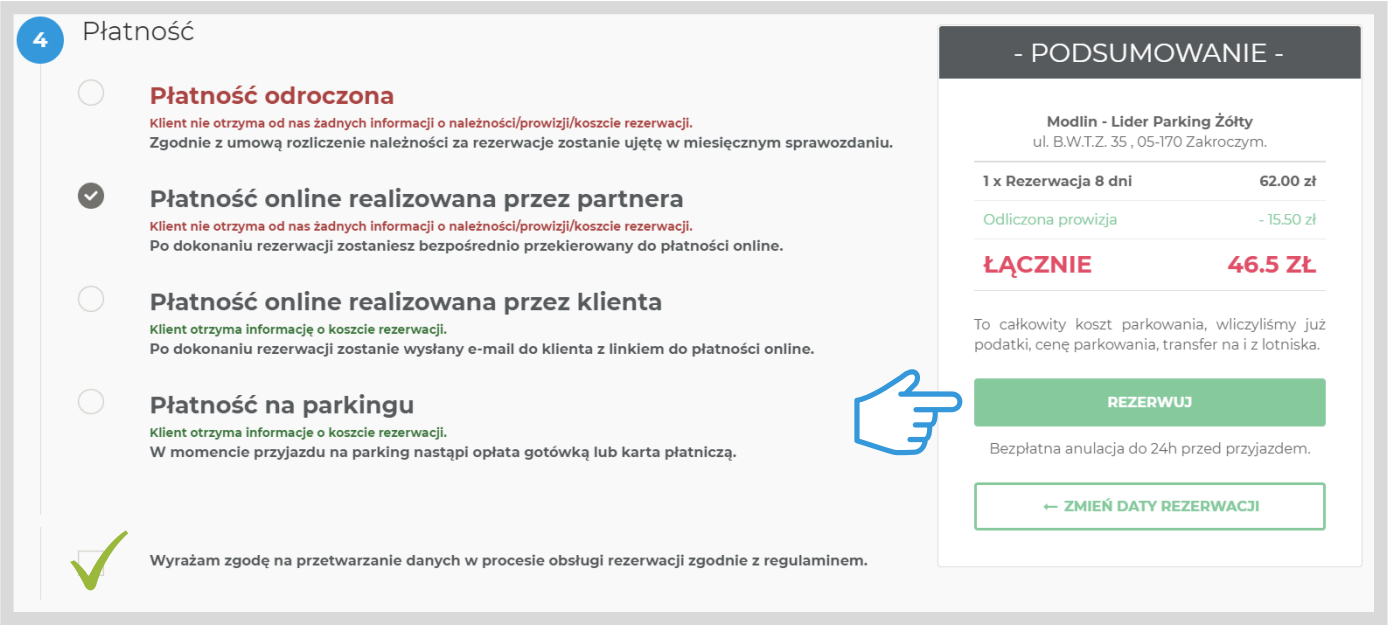
- Imię i nazwisko
- E-mail / numer telefonu - klient będzie otrzymywał powiadomienia SMS oraz informacje dotyczące rezerwacji drogą mailową
- numer rejestracyjny pojazdu - podanie numeru na tym etapie przyspieszy proces obsługi rezerwacji



3. W trzecim kroku jest możliwe wykupienie usług dodatkowych. Ich dostępność oraz ceny różnią się w zależności od lokalizacji.



4. Wybór metody płatności



Należy wybrać jedną z 4 form płatności za rezerwację:

- **Odroczona z miesięcznym sprawozdaniem**
  - Rozliczenie należności i prowizja zostaną ujęte w miesięcznym sprawozdaniu;
  - Klient **nie otrzyma** informacji o koszcie rezerwacji.

- **Płatność online realizowana przez partnera**
  - Kwota do zapłaty zostanie automatycznie pomniejszona o należną prowizję;
  - Klient **nie otrzyma** informacji o koszcie rezerwacji.

- **Online przez klienta**
  - Klient otrzyma e-mail z linkiem do płatności online;
  - Należna prowizja zostanie ujęta w sprawozdaniu;
  - Klient **otrzyma** informację o koszcie rezerwacji.

- **Na parkingu przez klienta**
  - Klient ureguluje należność na parkingu;
  - Należna prowizja zostanie ujęta w sprawozdaniu;
  - Klient **otrzyma** informację o koszcie rezerwacji.

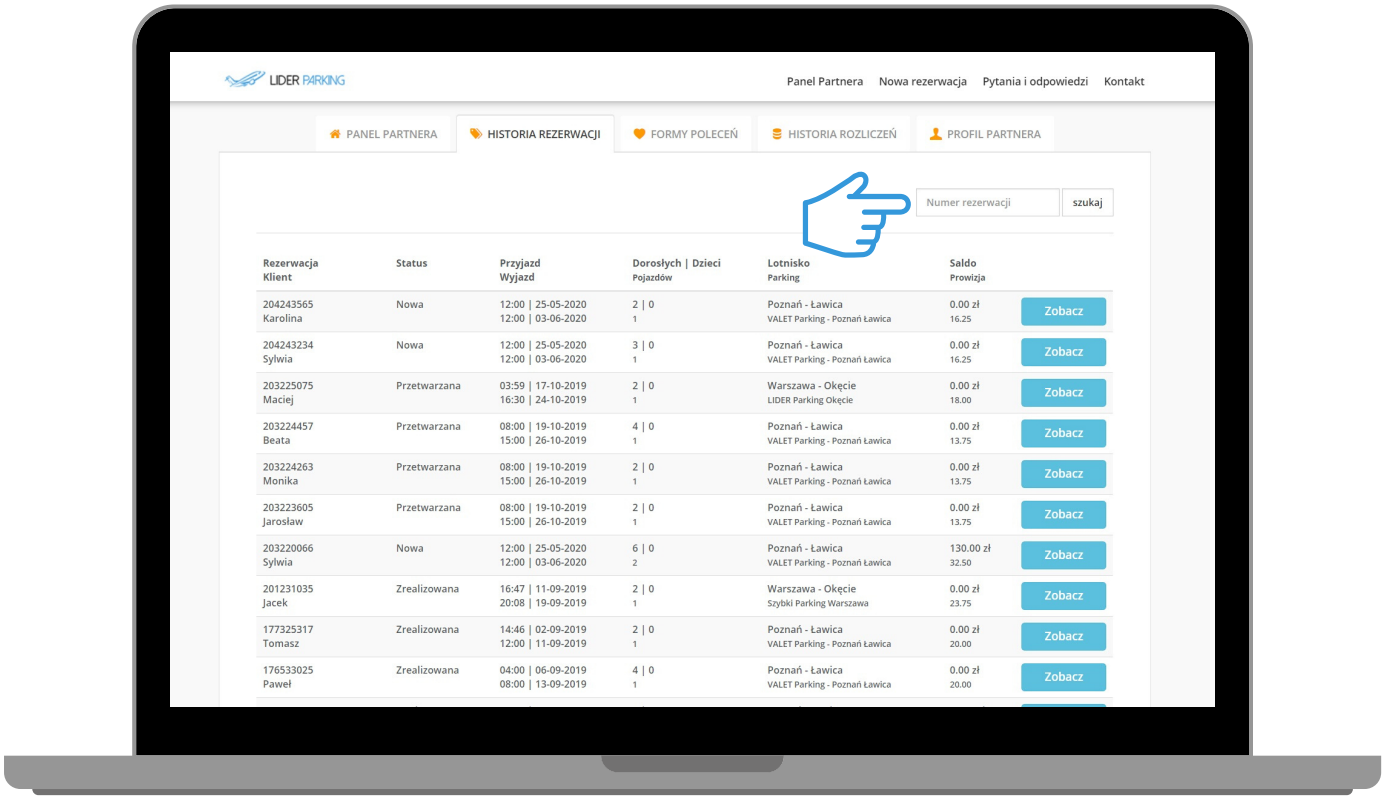
Następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych i kliknąć "*Rezerwuj*".

Sugerujemy zapisywanie numerów rezerwacji w celu ich szybszego odnalezienia w historii na Panelu Partnera.

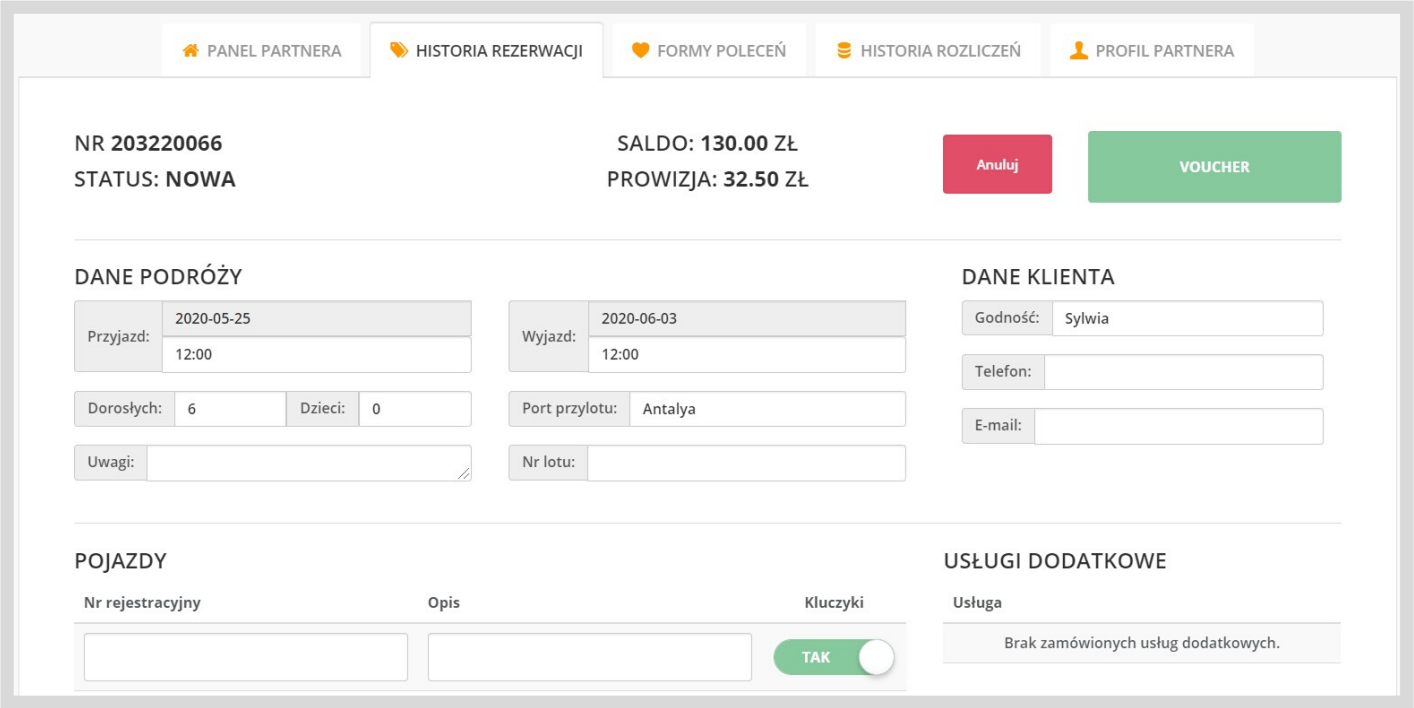
EDYCJA REZERWACJI

W celu edycji rezerwacji należy zalogować się do *Panelu Partnera*, a następnie przejść do zakładki *Historia rezerwacji* i ją odszukać.

Może w tym pomóc wyszukiwarka - wystarczy wprowadzić numer rezerwacji i kliknąć "*Szukaj*".



Następnie należy klinąć ***"Zobacz"***, by przejść do widoku danej rezerwacji.



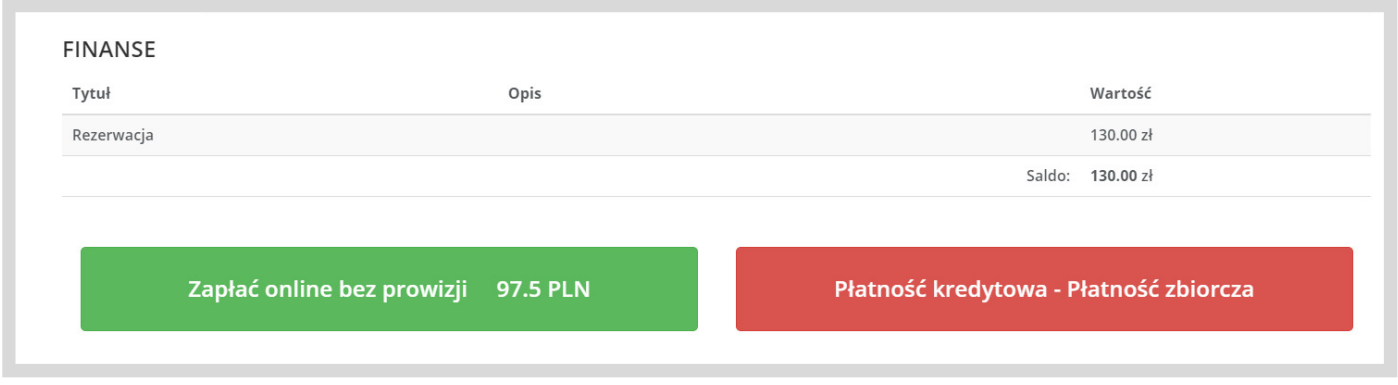
W tym widoku mają Państwo możliwość edycji:

- godzin przyjazdu i wyjazdu,
- danych osobowych klientów,
- liczby pasażerów
- numerów rejestracyjnych

Klikając przycisk "*Anuluj*" można też anulować rezerwację.

Każdorazowa zmiana danych sprawi, że dostępny będzie również zaktualizowany voucher.

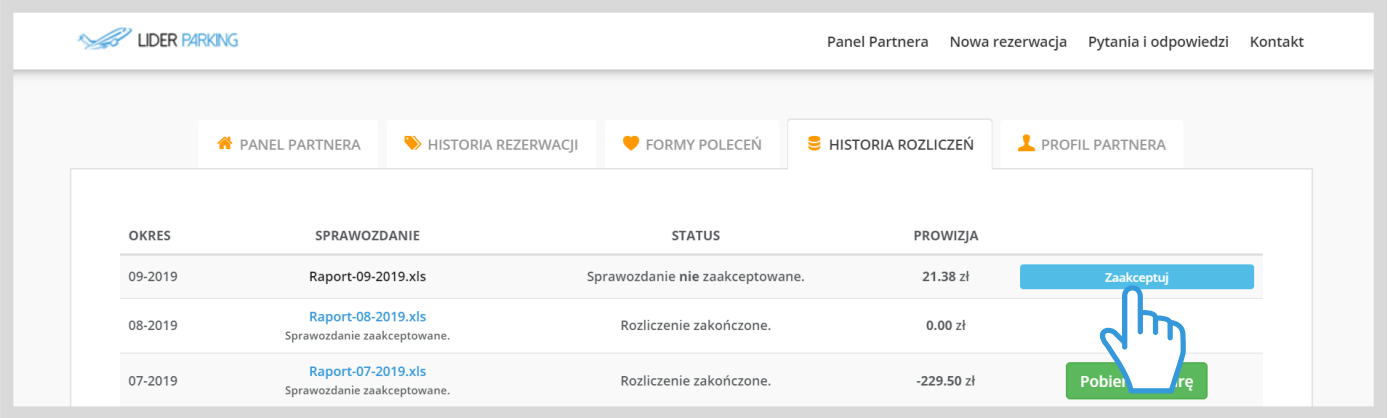
Jeśli wybrana została płatność przez klienta, można nadal za nią zapłacić w tym widoku. Wystarczy kilknąć zielony przycis "*Zapłać online bez prowizji*". Dzięki temu, płatność będzie od razu pomniejszona o kwotę prowizji i nie będzie potrzebne generowanie comiesięcznych rozliczeń.



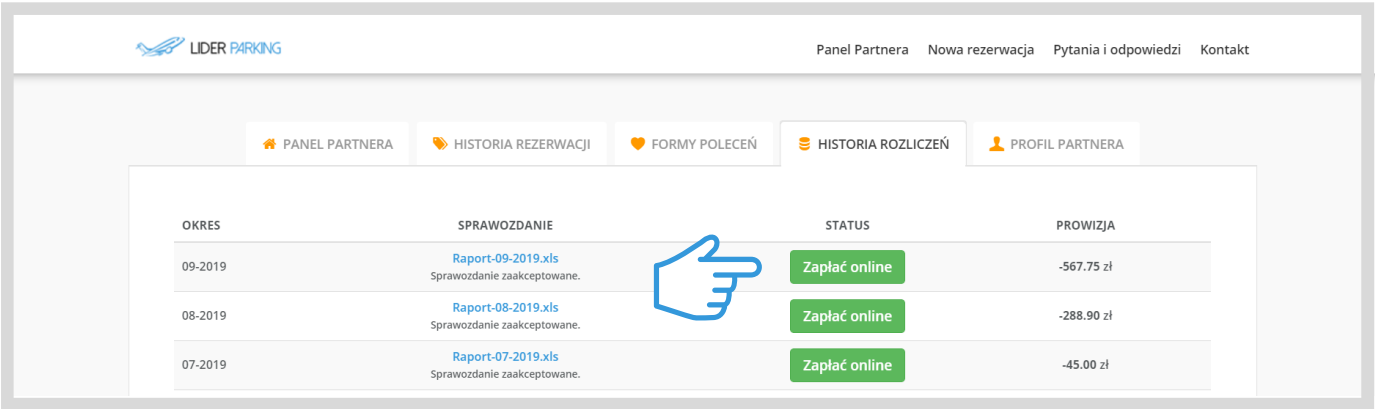
ROZLICZENIA

W zakładce ***Historia Rozliczeń*** mają Państwo dostęp do sprawozdań za wszystkie okresy. W tym miejscu można dokonać opłaty online zgodnie z miesięcznym rozliczeniem lub załączyć fakturę w celu otrzymania należności za uzyskaną prowizję.

Po otrzymaniu sprawozdania miesięcznego należy sprawdzić jego poprawność, a następnie kliknąć ***"Zaakceptuj"***. W sprawozdaniu ujęte będą rezerwacje obsłużone w danym okresie.

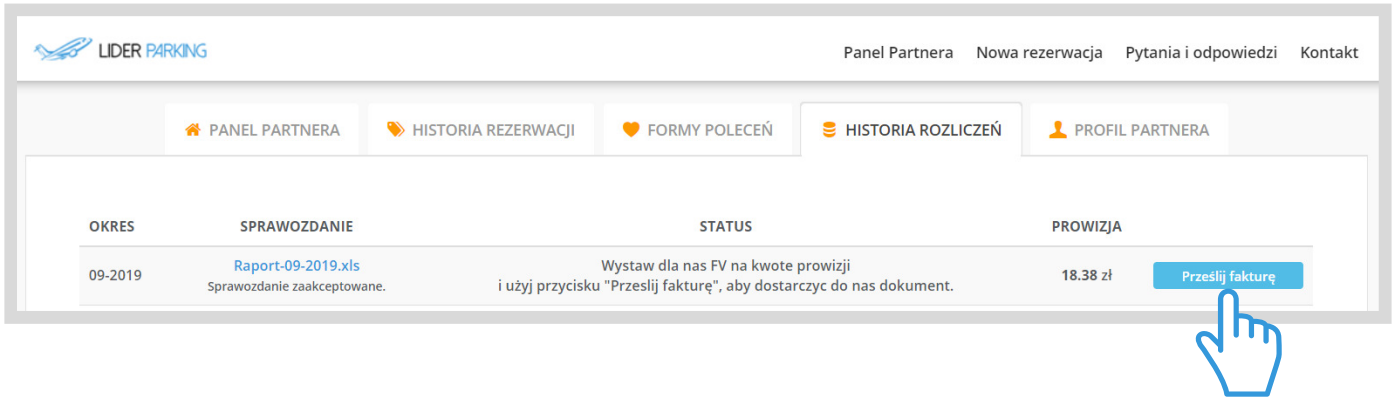


W przypadku **salda ujemnego** (przy odroczonej płatności) pojawi się przycisk **"Zapłać online"**, którego należy użyć w celu uregulowania zobowiązania. Po autoryzacji płatności faktura zostanie automatycznie wygenerowana i trafi bezpośrednio na Państwa adres mailowy.

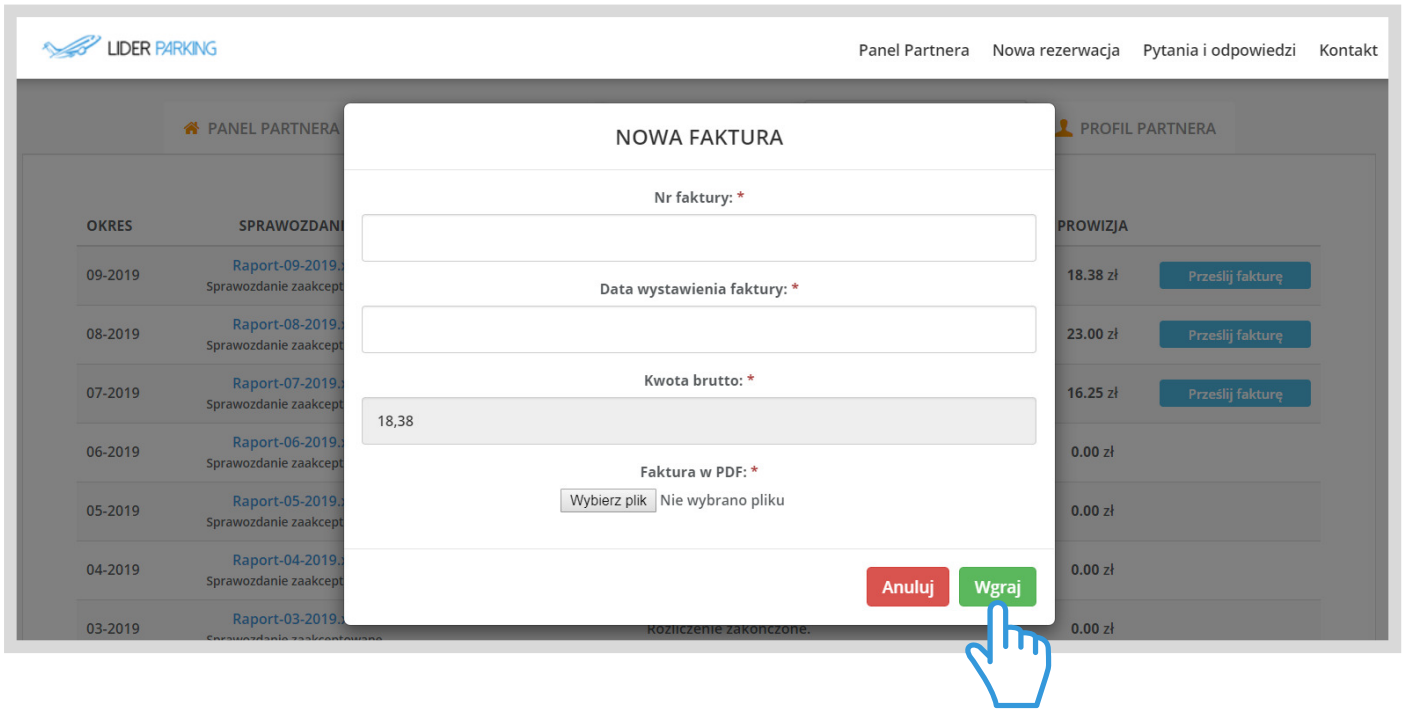


Prosimy o dokonywanie płatności do 7. dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdania.

Jeśli **saldo jest dodatnie** (np. klient opłacił rezerwację, a my wypłacamy Państwu prowizję) prosimy o wystawienie faktury na kwotę prowizji oraz przesłanie jej przy użyciu przycisku **"*Prześlij fakturę*"**



Po kliknięciu, pojawi się okno służące do wgrania faktury do systemu. Należy uzupełnić **numer faktury** i **datę wystawienia**, a następnie **wybrać plik** z fakturą z dysku. Po wykonaniu powyższych kroków należy użyć przycisku **"*Wgraj*"**. Faktura zostanie pobrana przez księgowość i opłacona na koniec miesiąca.



FAQ

Czy istnieje minimalna ilość rezerwacji w celu utrzymania współpracy?
Nie. Umowa o współpracy nie przewiduje minimalnej ilości rezerwacji, ani ich wartości.

Czy jako właściciel biura podróży mogę liczyć na tańsze parkowanie?
Parking dla właścicieli biur podróży jest darmowy. By z niego skorzystać wystarczy złożyć rezerwację przez Panel Partnera, a następnie przesłać maila z prośbą o wyzerowanie salda na adres partner@lotnisko-parking.com

Czy mogę edytować rezerwację?
Tak. W tym celu należy zalogować się do Panelu Partnera, a następnie przejść do zakładki *Historia rezerwacji*. Po odnalezieniu konkretnej rezerwacji należy kliknąć "*Zobacz*". Dokładny opis powyższych czynności znajduje się na stronie 20. tego dokumentu.

Jak dokonać anulacji rezerwacji?
W celu anulacji należy zalogować się do Panelu Partnera, a następnie przejść do zakładki Historia rezerwacji. Po odnalezieniu konkretnej rezerwacji należy kliknąć "Zobacz", a następnie czerwony przycisk "*Anuluj*". Dokładny opis powyższych czynności znajduje się na stronie 21. tego dokumentu.

Kiedy muszę zapłacić w przypadku odroczonej płatności?
Na płatność czekamy do 7. dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdania.

Jak sprawdzić czy rezerwacja została rozliczona?
W tym celu należy zalogować się do Panelu Partnera, a następnie przejść do zakładki Historia rezerwacji. Po odnalezieniu konkretnej rezerwacji należy kliknąć "Zobacz". Informacje o rozliczeniu znajdują się w sekcji *Finanse*.

Jak otrzymać fakturę?
Faktura za rozliczenia miesięczne jest przesyłana na podany przez Państwa adres e-mail. Można ją dodatkowo pobrać w Panelu Partnera w zakładce *Historia rozliczeń* po kliknięciu "*Pobierz fakturę*".

KONTAKT

Kwestie techniczne związane z obsługą Panelu Partnera oraz składaniem rezerwacji:

- partner@lotnisko-parking.com

Rozliczenia miesięcznych raportów, korekty faktur:

- andrzej@lotnisko-parking.com

Wszelkie dodatkowe pytania:

- kamil@lotnisko-parking.com

  +48 662 552 777

Serwis Parking Sp. z o.o.
ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa
NIP: 5272750657
KRS: 0000586841